

Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola

Eljárás típusa: **Tanfelügyelet**

Értékelés típusa: **Intézmény**

Bevont vezető: **Botos Ilona**

A látogatás dátuma: **2019. dec. 03.**

A folyamat azonosítója: **UDJGET3CK2JE_4PI**

Eredmények küldése: **2019. dec. 19.**

ÉRTÉKELÉS KOMPETENCIA TERÜLETENKÉNT

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai tervek alapja: a fenntartó által kiadott szakmai alapdokumentum, a hatályos törvények, jogszabályok, vonatkozó rendeletek. A stratégiai dokumentumok a külső és belső partnerek igényeinek, a környezet sajátosságainak figyelembe vételével, a vezetés irányító szerepének megtartásával készültek, figyelmet fordítva azok egymásra épülésére, koherenciájára. Az intézményi munkát meghatározó alapdokumentumok megalkotása a nevelőtestület véleményének, javaslatainak meghallgatásával történik. A döntésekbe, a döntések előkészítésébe, a dokumentumok előkészítésébe szabályozott módon vonja be az intézményvezető az intézmény munkatársait a szervezet különböző szintjén, figyelembe véve a törvényi jogköröket. Az elkészítés menete: előkészítés, elemzés munkaközösségen belül (partnerek igényeinek felmérése), kidolgozás, véleményeztetés, egyeztetés, elfogadás. A döntés előtt minden lényeges információt megoszt az érintettekkel. Törvényi kötelezettségének is eleget téve véleményezést, egyetértést kér a főbb partnerektől (SZMK, DÖK, intézményi tanács) a döntések meghozatala előtt. 2018-ban átdogozott pedagógiai programunkkal- mely a nevelőtestület minden tagjának felelősségteljes munkájával készült- nemcsak továbbá lapozzuk az iskola életének következő szakaszát, de elültetjük magunk apró csemetéjét a köznevelés hatalmas erdejében”. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok és feladatok koherens egységet alkotnak a pedagógiai program nevelési-oktatási alapelveivel, céljaival és feladataival. (PP, SZMSZ, Interjú vezetővel 3. kérdés)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jövőképe megalkotása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése helyzetelemzésre épült. A tervezés egyik eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az elmúlt két év beszámolóiból kiolvasható, hogy a kompetenciamérések és a belső mérések elemzésének komoly jelentőséget tulajdonít a

tantestület. A mérési adatok és egyéb mutatók a tanév végi beszámolókból megtalálható. (belső mérés: 4. osztály matematika, szövegértés, 1. osztály hangos olvasás, országos mérés: kompetencia. mérés, Difer, MaTalent4, idegen nyelvi mérés 6. o és 8. o). A munkatervekből és a beszámolókból azonban nem derül ki, milyen módon valósul meg a mérési adatok elemzéséből kapott eredmények felhasználása, beépítése a tanulás és tanítás szervezésébe és irányításába. A munkatervben kiemelt feladatként határozzák meg az alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztését. Azonban a mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról beszámoló, elemzés nem készül. (vezetői interjú 4.10.11. kérdés, pedagógus interjúk 23. kérdés beszámoló) Az intézmény stratégiai dokumentumának legutóbbi megalkotásakor figyelembe vették a törvényi szabályozók és a fenntartó változását valamint az iskolával szembeni speciális elvárások (angol- informatikaoktatás, német nemzetiségi nyelvoktatás, kéttanítós modell, tehetséggondozás, napközi ellátás, tartalmas szabadidő programok). A pedagógiai program tartalmazza az iskola bemutatását, helyzetelemzését. Megszólítja és együttműködésre hívja a helyi önkormányzati vezetést, a szülőket. Az operatív dokumentumok az adott időszakra vonatkozó adatokat tartalmaznak. Minden dokumentum jól érthető nyelvezetben íródott, a helyzetelemzés mellett tartalmaz vissza- és előretételeket is. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítésébe a nevelőtestület bekapcsolódik. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A nevelőtestületben öt (alsós, osztályfőnöki, reál, humán, testnevelés) munkaközösség működik, a tervek előkészítésénél megtörténik a munkatársak felkészítése, a tervek elkészítése a vezetői előterjesztést követően. Az intézményvezető előkészíti és vezeti a nevelőtestületi értekezleteket. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A vezetés megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A teljes nevelőtestület részt vett a pedagógiai program létrehozásában, hiszen a szakmai munkaközösségek között többszörös személyi átfedés van, így az egyes programok kapcsolata koherens, szerves egységet képez. Így a tervezés, előkészítés és megvalósítás több lépcsős folyamat, mely által véglegesedett a Pedagógiai Program nevelési program része, valamint a hozzájuk kapcsolódó helyi tantervek. A szakmai munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A Pedagógiai Program tartalmazza a kialakított közös értékrendszert, ami mindenki számára érthető, elfogadható. Az alapelvekhez, értékekhez feladatok, eszközök, eljárások lettek rendelve. Megfogalmazzák célokat és hozzájuk tartozó sikerkritériumokat. Az iskolai munkaterv véleményezése során valamennyi munkaközösség vezetője egyeztet a tervezett programról. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló; interjúkérdések: vezetővel 3.6.7. kérdés, pedagógussal 19. kérdés)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója a Szekszárdi Tankerületi Központ. A jogszabály szerinti együttműködés biztosított, ennek formái a vezetői munkamegbeszélések, személyes beszélgetések, levélváltások. A fenntartó éves munkatervet és év végi beszámolót kap a pedagógiai munkáról. (PP, munkaterv, interjú kiegészítési kérdéssel)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Még nem történt meg. A stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása a következő időszak feladata.(Intézkedési tervek, munkatervek, vezetői interjú).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény oktató-nevelő munkáját összefoglaló pedagógiai program célkitűzései és feladatai nyomon követhetők az éves munkatervekben, egyes részterületek és általános célok feladatokra bontása megjelenik a munkaközösségek terveiben. Az intézményi hagyományok követhetők, kiemelten szerepelnek az éves tervekben. A belső önértékelés pedagógusokra, vezetőre és intézményre vonatkozó éves vizsgálandó területeit, feladatait tartalmazza az éves munkaterv. A dokumentumok egymással koherensek. (PP, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A pedagógiai program a köznevelési törvény és a hatályos egyéb oktatási törvények, rendeletek bázisán nyugszik. A pedagógiai program által megfogalmazott célok megjelennek az éves munkatervekben, és azok vannak lebontva feladatokra és felelősökre, a tanév végi beszámolóiban pedig ezek megvalósítását értékelik. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével. (PP, Munkatervek, Továbbképzési program egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, nevelőtestületi kérdőív)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos. Az éves tervezésben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, feladatokra bontottan, humán erőforrás hozzárendelésével, határidővel. A hosszú távú tervek mellett rövid távúak is szerepelnek az éves tervekben. Az éves munkatervekben megjelenő célok megvalósulását vizsgálják és elemzik a beszámolók. Az előző évi beszámolókat figyelembe véve határozza meg az iskolavezetés a következő évi feladatokat, ilyenek pl. a szakmai tevékenység fejlesztése, a szakkörök számának bővítése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás. (PP, munkatervek, Interjú V:3.5 P:19. kérdés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai terv megvalósítása tanévekre bontottan követhető. Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumokra épülnek. Az éves munkatervekben nyomon követhető a célok lebontása, pl. tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatos tevékenységek, hagyományörzés. Az intézményi hagyományok követhetők, szerepelnek az éves tervekben. Az intézmény szakmai és fejlesztési céljainak megvalósítását, az aktuális köznevelési

feladatok végrehajtását segíti és szolgálja a továbbképzési és a beiskolázási terv. (PP, munkaterv, továbbképzési terv)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak és feladatainak megvalósításában való közreműködés minden nevelő feladata, az egyes munkaközösségek emellett a munkacsoport profiljának megfelelő tevékenységek megvalósításában aktívak. A folyamatokhoz, feladatokhoz erőforrást, felelőst és határidőket jelölnek ki. Az ellenőrzés és a visszacsatolás nem megtervezett. A munkaközösség tervében a feladatok havi terve csak felsorolás szintjén szerepel. (Éves munkaterv, munkaközösségi tervek, interjú V:3.7. P:19. Sz.:8 kérdés, felsorolt dokumentumok megtekintése)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározása egyértelmű és megvalósítható, figyelembe véve az intézmény lehetőségeit. A módszerek, eljárások bővítése továbbképzéseken történik. Minden pedagógustól elvárás a megújulásra való törekvés. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, a feladatok, az eszközök és eljárások rögzítése útmutatóként szolgál a napi munkában és segíti a jó tanulási eredmények elérését. (pályaorientáció, bemeneti mérések, projektnapok) Az interjúk, naplók, tervezési dokumentumok és a Pedagógiai program alapján megállapítható, hogy a pedagógusok ismerik lehetőségeiket, módszer-kiválasztási szempontjaikat, a szempontok és módszerek összefüggéseit. Jártasság jellemzi a pedagógiai döntéshozatalukat. Interjú V:5.14.15. P:2.-5. 9.10.14.-18. Tanmenetek

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok, az egyes tanévekben megvalósított iskolai és osztályszintű programok, pl. iskolai hagyományok ápolása, külső partner bevonása gyermek- és családvédelmi feladatok során, a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálták. Az elvárt tanulási eredmények pontosan megfogalmazódnak a kompetenciamérések elemzésében és az éves munkatervben. Az elmúlt két tanév kompetenciamérései (a tanulói eredmények magasabbak az országos átlagnál) látható, hogy magas szintű nevelő-oktató munka folyik. A tanulmányi eredmények fejlesztésére irányuló tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják. A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a hátránykompenzációs tevékenység. Az éves munkatervben a nevelőtestület kiemelt feladatai között szerepel: az alapkészségek fejlesztése, az alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapképességek fejlesztése; a lemorzsolódás megelőzése; sikertelen, lemaradó tanulók segítése; hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében; a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására foglalkozások szervezése. (Munkaterv, kompetenciamérések és elemzések, Vezetői önértékelés jegyzőkönyve Fenntartó interjú, szülők, tanulók elégedettsége)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanévenkénti éves tervezésnél az aktuális feladatok tervezését veszik figyelembe, melyek az iskola hagyományaira, szokásrendjére, jól bejáratott gyakorlatára, illetve a központi elvárások teljesítésére alapul. A beszámolók tartalmazzak felülvizsgálatot a célok teljesítésére, és ennek következtében adnak iránymutató javaslatot, a következő év munkaprogramjának kialakításához. A tanulói mérések eredményeit, az összegyűjtött adatokat az éves beszámoló keretében ismertetik, elemzik, célokat fogalmazzak meg. A munkatervben kiemelt feladatként határozzák meg az alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompétenciák fejlesztését. A beszámolók, munkatervök önmagukban egységesek, egymásra épülnek, a korrekcióra szoruló dolgok megjelennek új feladatként a következő év tervezésében. (beszámolók, munkatervök, interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló a tanév eredményeit mutatja be, az intézményi működés minden fontos területére reflektál. A következő tanév munkaterve épít az előző évi beszámolóra. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az éves tervezésben területekre bontva megtalálhatóak a célok és feladatok (fenntartó által megfogalmazott feladatok, PP alapján kitűzött célok és feladatok, illetve az előző év tapasztalataiból adódó feladatok). Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervökben. A beszámolóból kiderül, hogy az intézményben megvalósul a PDCA ciklus alkalmazása, mely a folyamatos fejlesztés négylépéses körfolyamata. (Munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók az elvégzett nevelő-oktató munka szempontjából végeznek értékelést. Az önértékelés intézményi elvárás rendszere a központilag megfogalmazott elvárás rend. Az éves munkatervben megtalálható az aktuális év szerinti belső önértékelési feladatrendszer. Az önértékelés eredményeinek számba vétele a beszámolóban még nem jelenik meg teljes körűen. (intézményi elvárás rendszer, munkatervök, beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezésének alapja a pedagógiai program, a helyi tanterv és az éves munkaterv. A tanulók megismerésére a partneri együttműködés sok csatornáját használják fel, óvodáskorban történő ismerkedés, osztályprogramok, szülői kapcsolattartás, gyógypedagógus bevonása. A tanmenetek elkészítését a munkaközösség-vezetők ellenőrzik. Minden pedagógus feladata, hogy tervező munkájában és annak megvalósításában figyelmet fordítson a kompetenciák fejlesztésére, a különleges bánásmódot igénylő gyerekek képességeinek fejlesztésére (hátránykompenzálás, felzárkóztatás illetve tehetséggondozás). (PP, munkatervök, interjú V:3.5.11 kérdés, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően halad, az indokolt korrekciót a tanmenetek tartalmazzák. Az éves munkatervet az intézményvezető, a munkaközösségek munkatervét a munkaközösség-vezető a szaktanárok együttműködésével, azok javaslata alapján készíti el a tanév elején, melyekben lehetőség van az év közbeni módosításokra, aktualizálásokra. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a haladási ütemtervektől számottevő eltérés nem volt. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal, munkatervek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógiai folyamat aktuális feladatai követhetők a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (naplók, tanmenetek, füzetek, intézményi bejárás, dekorációk, faliújság)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkaprogram része a pedagógiai munka ellenőrzésének terve. Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés szabályait és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét, melyet az éves munkaterv rögzít. Az interjúk is alátámasztják, hogy az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése rendszeres, széles körű, tervezett, kompetenciákon alapuló. A visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul, fejlesztő, támogató szándékú. A tanmenetek ellenőrzése az éves munkatervében megjelenik. Az igazgató-helyettesek, a munkaközösség-vezetők ellenőrzik a tanmenetek kidolgozását, a helyi tantervnek való megfelelést, az óralátogatások során ellenőrzik a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését. (SZMSZ, munkaterv, interjúk: V:8-10. P:21. kérdés ellenőrzési dokumentumok elkérése)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben leírtak alapján történik, a vezetőség végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján. Területe minden intézményi folyamatot átfog, az óra- és foglalkozáslátogatástól az adminisztráció ellenőrzésén keresztül az SZMSZ-ben foglaltak betartásának ellenőrzéséig. Az igazgató az intézményben folyó munkát folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi. Az éves ellenőrzés ütemezése az adott év munkatervében található, minden intézményi folyamatra kiterjedően. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége az alábbiakra terjed ki: megváltozott feladat-ellátási helyen dolgozó, új kolléga, 5 évente egyszer mindenki intézményi szinten, nyílt héten bejelentés nélkül. A munkaközösség vezetők a szaktárgyukkal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat látják el, az osztályfőnökök saját osztályaikban végeznek óralátogatást. A belső önértékelések során is ellenőrzés folyt az oktató-nevelő munkát illetően. (SZMSZ, éves munkaterv, önértékelés dokumentumai, interjú V:8.9.10. P:21 kérdés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A helyi tanterv tartalmazza a tanulók értékelésének és minősítésének alapelveit, a fizikai állapotméréssel kapcsolatos elvárásokat, feladatokat. Az éves munkaterv részletezi a belső

(tanév eleji szaktárgyi mérések, DIFER) és a külső méréseket: országos mérés 4. évfolyamon, kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT. A beszámolóban azonos mérési, értékelési mutatókat használnak, amelyek jól tükrözik az eredményességet. A kompetenciamérések részletes elemzése megtörténik. (Munkaterv, beszámoló)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az oktatási tevékenység megvalósulásáról és az eredményességről minden tanév végén beszámolnak. Nyilvántartják a tanulmányi átlagokat, a kitűnő és jeles eredményű tanulókat, a bukásokat. A középiskolai beiskolázást figyelemmel kísérik. A kompetenciamérés eredményeit elemzik, és összehasonlítják a korábbi évekkel. Figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményeire, versenyeredmények megjelennek. Az értekezleteken az éves beszámoló kapcsán megtörténik a visszacsatolás, beszélnek az eredményekről és a hozzá kapcsolódó feladatokról. A kijelölt feladatok megjelennek a következő évi tervezésben (Beszámoló, év végi osztályfőnöki értékelések Interjú V:10.11. P:9.10 kérdés)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok önfejlesztési terve alapján megállapítható, hogy az ellenőrzés eredményeit nyomon követik. Az önértékelés segíti az intézményt a kiemelkedő és fejleszthető területek beazonosításában, a következő évek célkitűzéseinek meghatározásában. (Önértékelés dokumentumai) Interjú V:9.10. P: 18. kérdés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben önértékelési csoport működteti az önértékelési rendszert. A pedagógus és az intézményi önértékelés megtörtént, az intézkedési terv elkészült. (Önértékelés dokumentumai)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményben az önértékelési csoport tagjai, feladatai kijelöltek, ezeket a vezető és az általa megbízott csoport irányítja. Van önértékelési tervük, melyben foglaltak megvalósításra is kerülnek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Első osztályban diagnosztikus fejlődésvizsgáló Difer rendszer. Országos mérések (4. osztályosok mérése, kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT) adatait felhasználják. A tanév elején szaktárgyanként diagnosztikus mérések. (PP, éves munkaterv) Interjú P: 4. kérdés

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP felépítése igazodik a törvényi előírásokhoz. A közvetlen és közvetett partnerekkel együttműködve, az intézmény arra törekszik, hogy elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A pedagógiai programban leírt iskolai értékelési rendszer segíti a megvalósítást, a tanulók értékelését. A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik. Pedagógiai program helyi tanterve rögzíti a tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének alapelveit, szempontjait, formáit. A tanulók ellenőrzése folyamatos. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formáit, írásbeli és szóbeli beszámoltatási formákat a PP tartalmazza. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az értékelés és minősítés gyakorlatát tantárgyanként tervezik meg, és munkaközösségi szinten fogadják el. A szaktanárok a tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a pótlási és javítási lehetőségeket. A tárgyi mérések módja és formája a tanmenetekben rögzített, ezek illeszkednek a PP-ban leírtakhoz. (Önértékelési dokumentumok) (PP, naplók helyszíni vizsgálata)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. Minden pedagógus tanév elején ismerteti a szülőkkel és a gyerekekkel is az ellenőrzési és értékelési rendszert. A tanulók tantárgyi ellenőrzése tervezett, rendszeres. Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. Gyakori a pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés, differenciált értékelés. A tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodnak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, támogatják a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását. Egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása valósul meg. Tanulói értékelési formák gazdagítására törekednek. A januári szülői értekezleten az osztályközösség fél éves munkájának, a májusi szülői értekezleten az egész éves munkának az értékelése történik. (PP, Házirend, interjúk, tanmenetek, Szülői kérdőív erre vonatkozó kérdése helyben)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, értékelik, dokumentálják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A kompetenciamérések eredményeit elemzik. Az eredmények szinten tartása és javítása érdekében rövid és hosszú távú feladatokat tűznek ki, amelyek megjelenik az éves munkatervben is. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú V:11.13. P: 9.10 kérdés)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A fogadóórák, szülői értekezletek lehetőséget biztosítanak a szülőknek és a tanulóknak, hogy az eredményekről tájékozódjanak. Az eredményességet a kérdőívek valamint a pedagógus és szülői interjúk igazolják. A szülők számára történő tájékoztatás, visszacsatolás folyamatos. A tájékoztató füzeteken, szülői értekezleteken, havi fogadóórán, személyes találkozásokon keresztül valósul meg. (interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az eredmények elemzése alapján meghatározzák a következő időszak célkitűzéseit és feladatait, amelyek megjelennek az éves munkatervekben is. Törekednek az elért eredmények megtartására, javítására (beszámolók, munkatervek, interjúk: vezetői, pedagógus)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az ellenőrzések, eredmények értékelése (óralátogatások, önértékelés, mérések), és a visszacsatolás pedagógus és nevelőtestületi szinten történik. Évente végzik el a kompetencia és NETFIT mérések eredményeinek elemzését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását. A nyelvi mérések eredményei az értékelés és a kiértékelés szintjén van, az elemzés az idei év feladata. Az intézmény a felsorolt mérési-értékelési eredmények függvényében feladatokat határoz meg. (Munkatervek, kompetenciamérések) Az összegzést a tanév végi beszámoló tartalmazza, de a fejlesztések, szükséges korrekciók írásos dokumentációja hiányosságot mutat. (beszámolók, munkatervek)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény figyelemmel van arra, hogy az eltérő képességű tanulók megfelelő bánásmódban részesüljenek. Szükség és igény esetén fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak tanórán kívül (korrepetálás, szakkörök, napközis foglalkozások, fejlesztő foglalkozások). A tehetséggondozás nagyobb támogatása fejlesztési feladatként szerepel az önfejlesztési tervben. A Pedagógiai Programban rögzítettek alapján oktató munkájukban igyekeznek egyénre szabott, differenciált feladatokkal segíteni a lemaradót, illetve felkészíteni a tehetséges, kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat. Az éves munkatervekben a nevelőtestület kiemelt feladatai között szerepel a lemorzsolódás megelőzése; a sikertelen, lemaradó tanulók segítése; a hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében; a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására foglalkozások szervezése.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, külső erőforrások, pályázati lehetőségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása a vezető számára fontos cél, erre ösztönzi kollégáit is. Az egymástól tanulás, a biztonságos, alkotó légkör, magas színvonalú szakmai műhelymunka megteremtése a cél. Az intézményben működik a belső tudásmegosztás,

azonban a formái és rendszere még nem kidolgozott. (vezetői interjú, munkaterv, éves beszámoló)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső önértékelési rendszer működése során végzett munka eredményeinek megjelenítése az operatív dokumentumokban. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos intézkedési terv szerint a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása. Az egyéni tanulói eredmények javítását szolgáló célkitűzések, konkrét feladatokban történő meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése pedagógiai tudatossággal irányítja és a nevelőtestület bevonásával végzi az intézményi dokumentumok elkészítését.

A tervezés dokumentumaiban megjelenő célok és feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival.

Pedagógiai tevékenységet szakmai igényesség jellemzi.

Az intézmény önálló arculattal rendelkezik, amelyben a nemzetiségi hagyományok, a tehetséggondozás kiemelt szerepet kap.

Az ellenőrzés és értékelés szabályozott módon valósul meg. A tanulási eredmények elemzése folyamatos.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetők. Aktív, hatékony diák önkormányzati munka, hatékony munkaközösségek.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok magas módszertani eszköztárral rendelkeznek, folyamatosan képzik magukat, de ezek megosztása még kívánni valót hagy maga után.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók folyamatos megsegítést kapnak, az osztályfőnökök rendelkeznek a szükséges információkkal és folyamatos kapcsolatban állnak az érintett pedagógusokkal. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a

fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat.(PP, munkatervek, Mérési dokumentumok, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkatervek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. (Nevelőtestületi interjú, beszámolók)

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (nevelőtestületi kérdőív)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Erdei iskola, táborok, idegen nyelvi táborok alkalmával alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kiránduláson vettek részt a pedagógusok. Szülőkkel hagyományörző programokat szerveznek. Babits napok, szülői bál...(interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésben iskola napba is.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.(szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés, a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Babitsok tudat)

Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Közös programokon vesznek részt (Babits évforduló), bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is.

Hagyományos és korszerű infokommunikációs eszközökre alapozva valósul meg a pedagógusok és a diákok, valamint a szülők közötti információáramlás

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott küldetésnyilatkozat alapján a komplex személyiségfejlesztés, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák kialakítása, fejlesztése, megerősítése. Arra törekszenek, hogy tanulók tudásukat minden élethelyzetben tudják alkalmazni.(PP, interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek köre széles, kapcsolatrendszerük kidolgozott, élő. A legfontosabb partnerek; a fenntartó, a kisebbségi önkormányzat és a szülői háttér bevonásával, tájékoztatásával történik a jövőkép, a sikerkritériumok megfogalmazása.(interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

kompetenciamérések eredményei öt évre visszamenően, tanév végi osztályszintű eredmények, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) Mindezek megtalálhatók az év végi beszámolóban. Visszajelzést kérnek a továbbtanulók eredményeiről az új iskolájukból.(Interjúk)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A 2014-es 8. osztályos matematika és szövegértés kompetencia terület gyengébb eredményt mutat a viszonyítási csoportokhoz képest. A többi kompetenciamérésen vagy az elvárt, vagy szignifikánsan jobb eredményt értek el a viszonyítási csoportokhoz képest. (mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt nevelési célok meghatározzák az intézményben folyó oktató-nevelő munkát. Az ezekből adódó feladatok teljesülése az elvártnak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményi pedagógiai munkáról szóló beszámolók részletesen szólnak belső és külső mérési eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatókról, az eredmények elismerése, közzététele megtörténik. Mindezek eredményes munkát bizonyítanak.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az interjúkból – vezetői, tantestületi, szülői – kitűnik, hogy jól szervezeten, irányítottan, eredményesen működik a tantestület. A pedagógusok nyitottak az új kezdeményezésekre. A munkatervekben a feladatok nevesítve vannak, teljesülésükről az év végi beszámolóban adnak számot vezetői, munkaközösségi szinten

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik. vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az évente lebonyolított kompetenciamérésekről részletes elemzés készül, ez mindig fontos része beszámolóknak. A mérési eredmények értékelésére, elemzésére tervezett módon értekezleteken kerül sor.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tantestület értekezleteken, megbeszéléseken közösen értékeli az eredményeket: A szükséges következtetések levonása után megoldásokat keresnek. Az évfolyam szintű mérések tapasztalatait tantestületi, munkaközösségi szinten megbeszélik.

(Kompetenciamérések elemzése, Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés során figyelembe veszik a kapott mérési eredményeket, azokat felhasználják terveik készítésekor. (Pedagógia Program, Interjúkérdések: vezetővel) Az intézményi önértékelést követő intézkedési tervben célként fogalmazták meg a minimumszintet el nem érők arányának csökkentését.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláktól kapott eredményeket a pedagógusok megismerik, megbeszélik. Az iskolába a diákok gyakran visszajárnak, felkeresik régi tanáraikat. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókövetésnek kialakult rendje van, értékelik korábbi tanulói eredményeit. Az intézmény fontos feladatként tekint a középiskolai és felvételi vizsgára történő felkészítésre. A pályaválasztás segítése, pályaorientáció hangsúlyosan szerepel a tanév feladatai között.. (Interjú: vezető, pedagógusok, beszámolók)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetencia méréseken az alapszintet el nem érők arányának további csökkentése mindkét évfolyamon az érintett területeken. (Mérési eredmények)

Kiemelkedő területek:

Az iskolában zajló pedagógiai munka prioritása tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

Az intézmény tanulóinak versenyeredményei, kompetenciamérési és a felvételi eredményei említésre méltóak.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki.(beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámolók, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ tartalmazza az intézményi munkaköri leírásokat, amelyben egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör került megfogalmazásra a törvényi előírásoknak megfelelően. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósult. (Vezetői beszámoló, beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek, de fejlesztőpedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztens segíti az együttműködést, ellátást (vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámolók, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

5 munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók megosztása közösségeken belül működik, azonban (Munkaközösség vezetők beszámolója) A tantestület a fejlesztésében elkötelezett. A vezető motiválja és ösztönzi a kollégáit a szakmai megújulásra, valamint megfelelő támogatást kapnak, hogy pozitívan álljanak az oktatásban megjelenő kihívások felé. Támogatott a pedagógusok továbbképzésen való részvétele. A szervezett továbbképzéseken való részvétel mellett ösztönzést kapnak a nevelőtestület tagjai az önképzésre is. A pedagógusok az iskola könyvtárában a rendszeresen megjelenő szakmai folyóiratokat megtekinthetik. A feladatok delegálásánál a szakmai szempontok, az egyes pedagógusok kompetenciái a döntőek.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Az egymástól tanulás, a biztonságos, alkotó légkör, magas színvonalú szakmai műhelymunka megteremtése a cél. Az intézményben működik a belső tudásmegosztás, azonban a formái és rendszere még nem kidolgozott.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havi 1 alkalommal nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. (munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszköz, csatorna (verbális, nyomtatott, elektronikus, stb.) működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok az iskola könyvtárában a rendszeresen megjelenő szakmai folyóiratokat megtekinthetik. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. 2 havonta kibővített nevelőtestületi ért. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámolók, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok folyamatos, reális, korrekt visszajelzést kapnak munkájukról. Ezek többnyire szóban történnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás javítása, a belső tudásmegosztás érdekében szorgalmazni kellene a jövőben a tantestületben az egymás közötti pedagógiai munkát segítő tapasztalatcserét. (szakmai műhelymunka)

Kiemelkedő területek:

Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata)

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik.

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki..

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították.

A magas szintű szakmai munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény számára legfontosabb partnerek beazonosítása megtörtént, felsorolásuk az iskolai dokumentumokban – ped. program, munkaterv - megtalálható. . Széles kapcsolatháló jellemzi az intézményt. A partnerek közt található helyi társadalmi szervezetek, más iskolák, intézmények. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerekkel való kapcsolattartás folyamatos, így azok köre az intézmény munkavállalói számára ismert. A legfontosabb külső partnerek körét a munkavállalók ismerik, napi szinten kapcsolódnak ezek a partnerek és helyszínek nevelő-oktató munkájukhoz.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai programban megtalálhatók a szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái. Ebben szabályozzák a kapcsolattartást a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal. A partnerekkel való együttműködés támogatja az intézmény munkáját és segíti az éves munkatervben

meghatározott feladatok végrehajtását. Az együttműködés tartalmáról a tanév értékelésekor számolnak be. Vállalkozások és az egyéni felajánlások a programok megvalósítását segítik és a tárgyi feltételrendszert bővítik. A szülői szervezet tagjai megfogalmazzák észrevételeiket, és anyagilag is támogatják az intézményt. A fenntartó tankerülettel a szakmaiság és a törvényesség biztosítása érdekében történik az együttműködés.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megvalósul.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményi önértékelés során mérték a szülők elégedettségét. Évenkénti egyeztetés alapján az intézmény terveinek elkészítése során megvalósul. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A fegyelmi eljárás rendjét tartalmazza az alapidokumentum. Panaszkezelési szabályzattal nem rendelkeznek.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetője és helyettese szervezik az iskolai kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló más intézményekkel, állami, önkormányzati, civilszervezetekkel és vállalkozásokkal. A jogszabálynak megfelelő közzétételek megvalósulnak.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülők tájékoztatása a hagyományos szülői értekezletek és fogadóórák, szülői fórumok, valamint más személyes megkeresések során történik. Felhasználják a médián keresztül tájékoztatást, az iskolai honlap és a faliújság adta lehetőségeket. A szülői munkaközösségi tagokkal SZMK ülések, személyes találkozók és elektronikus levélváltások vannak. A tanulókat az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatják.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény számára fontosak a partneri igények és visszajelzések, ezek figyelembe vételével történik a további tervező, fejlesztő munka.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tanulók folyamatos szereplői a települési ünnepeknek, megemlékezéseknek. Tagjai a helyi civil szervezeteknek (énekkar, színjátszó kör, sportkör). Térségi, tankerületi, megyei, országos versenyeken vesznek részt. Az intézmény színtere szakmai továbbképzéseknek, tanulmányi- és sportversenyeknek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Mivel a helyi kulturális rendezvények aktív szervezői, így részvételük is egyértelmű, irányító – szervező – lebonyolító feladatvállalással. A környék általános iskoláinak felhívására részt vesznek különböző versenyeken, programokon.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem releváns.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezelési szabályzat elkészítése javasolt.

Kiemelkedő területek:

Gazdag külső partneri kapcsolatok, melyek célirányosan kapcsolódnak az intézményi célokhoz, feladatokhoz.

Aktív szerepvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

Részvétel helyi/regionális rendezvényeken.

Műsorok, versenyek szervezése és a tanulók felkészítése versenyekre.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tanulók tanulási környezete az oktatás feltételeinek megfelel. Folyamatosan karbantartják az épületeket, a tantermeket (EFOP 4.1.3-17), de további pályázatok segítségével korszerűsítésre szorulnak. Felszereltség megfelelő, az egyes tantárgyakhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak. (Munkatervek, beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény vezetése folyamatosan egyeztet a fenntartóval, illetve felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási- karbantartási teendőiről. A cél a megfelelő berendezések megléte: iskolabútor, a szaktantermi felszereltség biztosítása, elsősorban a korszerű informatikai eszközök megléte. Keresik a pályázati lehetőséget. Infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv nem készült. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az iskola épülete a folyamatos fejlesztések következtében állandóan változik. A tantermek száma megfelelő, melyet kiegészítenek egyéni és csoportos foglalkozásra alkalmas termek a hátrányos helyzetű gyermekek foglalkoztatására. Az intézmény elrendezése megfelelő, bár a termek közötti átjárás nem akadálymentes. A pedagógiai munkát segíti az egyéb szociális helységek megléte, ezek állapota, felszereltsége az elvárásoknak megfelelő. Az iskola területén hamarosan új sportcsarnok épül, amely segíti a színvonalas testnevelés oktatást. A folyamatos fejlesztés, karbantartás ütemtervének lépései előzetesen, illetve visszamenőleg fellelhetők az intézményi dokumentumokban. (bejárás, beszámolók, interjúk)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (bejárás, beszámolók, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az oktató munkában használt IKT eszközök mennyisége és kihasználtsága is megfelelő. Az IKT eszközök felhasználásra kerülnek nemcsak informatika órákon, hanem magyar nyelv és irodalom, matematika és az idegen nyelv oktatásában is nagy hasznát veszik ennek a lehetőségnek. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatok ellátásához szükséges humánerőforrást, az esetleges változásokra felkészülnek, a szakos ellátottság az intézményben biztosított, némely esetben óraadó tanárok segítségével. (beszámolók, interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri és irányítja a személyi feltételrendszer alakulását. Nehézség esetén a fenntartó közreműködésével oldja meg a problémát. (interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik a terhek egyenlő arányban történő elosztására. A feladatok elosztásában az iskolában működő munkaközösségek és azok vezetői is segítenek, az egyes

részfeladatok megoldásához javaslataikkal segítséget nyújtanak a feladatok kiosztásához a korábban végzett feladatok alapján. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben a szakos ellátottság biztosított, csak képzett pedagógusokat foglalkoztatnak. Az iskolában a zavartalan feladatellátás érdekében óraadókat is alkalmaznak. (interjúk, beszámoló)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az iskolában fontosnak tartják, hogy a pedagógusok folyamatosan megújítsák ismereteiket, módszertani kultúrájukat. A továbbképzések kiválasztásának fontos szempontja, hogy a kiválasztott továbbképzés szolgálja a pedagógiai programban megfogalmazott elvek, célok megvalósulását, összehangolva a belső igényekkel és a külső elvárásokkal, valamint az egyéni igényekkel. (Továbbképzési program, Interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az iskola dokumentumai egyértelműen meghatározzák az igazgató és az iskolavezetés jogkörét. A vezetőnek fontos szerepe van az iskola szervezeti egységeinek működtetésében, ellenőrzésében, végzett munkájuk értékelésében. Az irányítás és ellenőrzés minden területét kellő szakértelemmel, tudatosan, tervezetten látja el. (PP, SzMSz, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése a pedagógiai programban egyértelműen felvázolt feladatoknak és felelősségi rendszernek megfelelően szakértelemmel irányítja az iskola szervezeti életét. Az innovatív változások a vezetés kezdeményezi. (Intézményi önértékelés, interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája a pedagógiai dokumentumokban jól szabályozott, a szakmai munka az alapidokumentumokban elfogadott szabályok szerint folyik. (PP, SZMSZ, Interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben az együttműködésnek több formája van jelen: szakmai munkaközösségek, szaktanári konzultációk, esetmegbeszélések, fejlesztő pedagógusokkal konzultáció stb. Ezek az együttműködések hatékonyak és a szakmai munka színvonalas elvégzését segítik. (Interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményen belül, értekezleteken, óralátogatáson, megbeszélésen történik a belső tudásmegosztás. Az igénybe vett szaktanácsadói látogatások során is bővítették módszertannal kapcsolatos ismereteiket. (interjú, beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében vannak évente ismétlődő, hagyományra vált rendezvények, melyek megjelennek a tervezés dokumentumaiban, a beszámolóokban. Iskolai névadó emléknapija, melyen Babits Mihály előtt tisztelegnek. A település és az intézmény nemzetiségi hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények, amelyek a német nemzetiségi identitást erősítik. (Munkaterv, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A pedagógiai programban a személyiség- és közösségfejlesztés területén fontos szerepet szántak az iskolai hagyományok ápolásának. Az iskola külső partnerei szerepet kapnak az iskolai hagyományápolásban, bár szerepük nincs pontosan meghatározva. (kivéve a szülők, szakszolgálatok Kaposvári POK, Humánszolgáltató) A hagyományápolásban minden nevelő részt vesz, együttműködve a külső partnerekkel.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményi SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen kidolgozottak. Ami a dokumentumokban egyértelműen szabályozott, az a gyakorlatban megvalósul. A tanév során kitűzött célokról, meghatározott feladatok megvalósulásáról rendszeresen beszámolnak. (Beszámoló, SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az iskola vezetése törekszik, hogy a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. Természetesen az egyéni vállalásokkal, egyedi megbízásokkal ettől eltérések lehetnek, de törekednek a feladatok egyenletes elosztására. (interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ meghatározza a szervezeti felépítést, és egyértelműen tartalmazza a munkamegosztást. A vezetési szerkezetben megjelölt feladat- és hatáskörök alapján jelölik ki a felelőst a célok teljesítésére irányuló feladatokban.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az éves munkaterv a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapul véve tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. Az éves munkaterv a nevelőtestülettel történt szakmai megbeszélés után készül el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A tanév helyi rendje a munkaterv

részét képezi, ennek elfogadásakor beszerezik az iskolaszék, a szülői szervezet, nemzetiségi önkormányzat és a diákönkormányzat véleményét. Az intézményi tanács véleményt nyilvánít a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérik az intézményi tanács véleményét a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadásakor. Az intézményi szakmai munkát érintő döntések meghozatalakor rendszeresen tartanak különféle szintű megbeszéléseket pl. vezetői. (PP, SzMSz, beszámoló, interjú) 6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az iskolai pedagógiai munkát meghatározó dokumentumok elkészítésekor, módosításakor tantestületi értekezleten történik, erről jegyzőkönyv készül. (Interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusainak zöme számára fontos a kor elvárásainak megfelelő fejlődés. Több saját innovációs javaslatuk valósult meg. (Interjú, beszámoló)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskola vezetése támogatja a továbbképzésekre való jelentkezést, ezek jelentős hányada tervezve rögzítésre kerül a továbbképzési tervben. Az ott szerzett tapasztalataikat az iskola különböző szervezeti szintjein beszélgetések, bemutatók, munkaközösségi értekezletek során megosztják kollégáikkal, javasolva nekik, hogy alkalmazzák saját gyakorlatukban. Szükségét érzi az iskolavezetés és az iskola egyéb közösségei is maguknak érzik a feladatot, hogy a lehetséges továbbképzéseket, innovatív technikákat elsajátítsák az iskola szervezeti kultúráját javítva, az oktató-nevelő munka hasznára váljanak. (interjúk, beszámoló, továbbképzési terv) 6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény pedagógusai többségében nyitottak az új pedagógiai módszerek megismerésére, alkalmazására, az egymástól való tanulásra. A pedagógusok önértékelése során több személynél feladatként lett meghatározva az új pedagógiai módszerek szélesebb körű alkalmazása. (Interjú: vezetői. pedagógus önértékelés)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A modern pedagógiai módszerek – IKT alapú módszertan – szélesebb körű alkalmazása a tanítási- tanulási folyamat során. A belső infrastruktúra, tárgyi környezet fejlesztése érdekében – az iskolai munkaterven kívül – konkrét intézkedési terv készítése.

Kiemelkedő területek:

Az iskolai hagyományteremtő, hagyományápoló munka.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges humán erőforrásról, infrastruktúráról.

A vezetés törekszik a rendelkezésre álló lehetőségek kihasználására. A feladatmegosztás a – lehetőségek függvényében - szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezetés kezdeményezően vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra folyamatos fejlesztésében.

Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van, azok elvárásainak megfelel. Az iskola ezen dokumentuma követi a jogszabályok által diktált formai és tartalmi elvárásokat. Az általános emberi és pedagógiai értékek mellett világosan megmutatkoznak az egyén és iskola, mint közösség felé és által közvetített értékek. Ezeket az iskola a mindennapi munka során folyamatosan felülvizsgálja, a felmerülő aspektusokat beépíti az éves munkatervébe, ciklikusan értékeli. Az iskola, mint a társadalom kulturális szigete állandóan az elvárások keresztüztüében igyekszik ezeknek megfelelni. (Pedagógiai Program, Helyi tantervek, interjúk)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A szabályozókban meghatározott célok megjelennek a pedagógiai programban. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az iskola Pedagógiai Programja célként fogalmazza meg a NAT-tal összhangban az iskola kulcskompetenciáin alapuló képességek, készségek, attitűdök fejlesztését. Céljuk részt venni egy jobb, egy tökéletesebb nemzedék felnevelésében. Tanulóiknak műveltséget adni, a nevelés és oktatás által kulturális lényé tenni és ezáltal életminőségükön javítani. Ezt demokratikus iskolai hangulattal, módszerekkel kívánják megvalósítani a hagyományos értékek és társadalmi igények mentén. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi tanterv)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. A Pedagógiai Programban megfogalmazott stratégiai célok

napi gyakorlati szintre bontása megtörtént, melyeknek elemeit tartalmazzák az éves munkaterv, ezen célok megvalósulását az igazgató részletesen értékeli elemzi az éves beszámolójában. Ez alapján történik az dokumentumok felülvizsgálata, az oktatási nevelési célok meghatározása. (Beszámolók, Pedagógiai Program, munkaterv, interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az éves munkaterv ütemtervében, valamint a munkaközösségek tervezésében megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, a tervezett tevékenységek ütemezése. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók, a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola stratégiai és operatív tervei nyilvánosak, minden érdeklődő számára hozzáférhetőek, a jogszabályokban előírtaknak megfelelően elektronikusan - a honlapon - és papíralapon is nyilvánosságra hozzák. Biztosított a hozzáférhetőség, nyilvánosság, intézményen belül és kívül is. A pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében hangsúlyt fektet a partnerekkel való széleskörű kapcsolattartásra, ennek érdekében változatos kommunikációs eszközöket, jól szerkesztett honlapot működtet.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok mellett az iskola tervezési dokumentumaiban, így az iskola munkatervében és az egyéb közösségek munkatervében megjelölt célkitűzések szerves egységet alkotnak, melyeket mindig az adott év kiemelt feladataihoz igazítják. Minden cél eléréséhez feladatok sora társul, melyeknek meghatározott a határideje, felelőse, illetve a sikerkritériuma. Ezek mutatók jól körül határolhatók, dokumentálás folyamatos, áttekinthető. (SzMSz, Pedagógiai Program, Intézkedési tervek, Beszámolók)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az éves munkaterv intézményi jellemzőkkel foglalkozó részében rendszeresen meghatározzák az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. Ez utóbbiban nem tapasztalható az egyes tanévek közötti változás. A képzési, továbbképzési tervekben megjelennek a jövőbeli igényeknek, elvárásoknak megfelelő területekre irányuló képzések. Az aktuális feladatok megoldását segítő és a szakmai tudást növelő képzések az éves tervezésben jól nyomon követhetők. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az iskolai oktatási-nevelési célok megvalósításának tárgyi és személyi feltételei vannak. A személyi feltételek adottak, a továbbképzési tervekben a prioritások fellelhetők, úgymint a ciklusok által diktált ütemezés, az életkor, valamint az aktuális feladat ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása. A beiskolázási terv és továbbképzési program e célok megvalósulását maradéktalanul támogatja. (Mérési eredmények, Beszámolók, Intézkedési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a tankönyvek, taneszközök választásának elveit, szabályait a pedagógiai program tartalmazza. A Pedagógia Programban rögzített elvek szerint a megfelelően kiválasztott tankönyv nemcsak egy eszköz a tanító számára, hanem a legfontosabb, amely nélkülözhetetlen segítsége a mindennapok munkájában. A tanulónak pedig az eszköz, amely segítséget ad az új ismeretek elsajátításában, amely hozzájárul a készségek, képességek fejlesztéséhez. Azokat a tankönyveket javasolják elsősorban, amelyek biztosítják a készségfejlesztést, tartalmazzák a kerettantervben megjelölt témaköröket, a jelzett tartalmi anyagot. Megfelelő segítséget nyújtanak a követelmények teljesítésében. Megfelelnek a tanulók életkori sajátosságainak. Korszerű, szakmailag kifogástalan ismereteket tartalmaznak. Jól taníthatók, amelyek a tartalomnak és a pedagógiai feladatoknak is megfelelnek, legyen alkalmas otthoni tanulásra, változatos, figyelemfelkeltő legyen. A célok szerint felhasználásra kerül a mindennapi gyakorlat mellett az egyéni fejlesztő programok során a modern informatikai eszközök alkalmazása is. Ezen eszközök beépítése a mindennapok munkájába segítik a digitális kompetencia fejlesztését. Ez egy folyamat, melynek során ki szeretnék használni az újabb és újabb lehetőségeket, esetleg a meglévők kiegészítésével, vagy azok oktató nevelő munkájuk színvonalát jobban szolgálók becserélésével. Folyamatosan tájékozódnak ez irányban, lehetőségeikhez mérten kiegészítik repertoárjukat. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Több digitális tankönyv, segédanyag használata. Ezek feltérképezése, valamint fejlesztési tervének megvalósítása

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal való összhangja.

Tervek nyilvánossága.

Humán erőforrás-fejlesztés. Szakmai tudás továbbfejlesztése az intézményi célokhoz igazodó képzésekkel.